



... *einfach baumeisterhaft!*

FakturistIn (20 Std.)

Wir sind ein gleichermaßen traditionsreicher wie innovativer Arbeitgeber und zählen zu den namhaften Arbeitgebern in der Region. Wir bieten ein familiäres und wirtschaftlich orientiertes Umfeld und somit beste Voraussetzungen für konsequentes und zielorientiertes Arbeiten.

Aufgaben:

- ..Auftragsbearbeitung und Fakturierung
- ..ER Kontrolle inkl. Lieferscheinerfassung
- ..allgemeine administrative Tätigkeiten
- ..Vorbereitungsarbeiten für die Kostenrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Baubranche von Vorteil
- gutes Zahlengefühl, flexibel und belastbar mit Spaß am Organisieren
- strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Loyalität und Diskretion sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Geboten wird ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von Euro 2.168, -- brutto für Vollbeschäftigung je nach individuellen Qualifikationen und Erfahrungen entsprechende Überzahlung und Entwicklung möglich. Weiter bieten wir flexible Arbeitszeiten rund um die Kernarbeitszeiten. Wenn Sie eine langfristige Anstellung mit vielfältigen verantwortungsvollen Aufgaben in einem wertschätzenden dynamischen Umfeld suchen, freuen wir uns über ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Hutterer Bau GmbH

Bahnhofstraße 110 / 2. OG · 5204 Straßwalchen · Telefon 06215 83 04 · Fax 06215 83 04 – 20 · E-Mail: office@hutterer-bau.at
<http://www.hutterer-bau.at> · Dienstgeber Nr. 100839497 · ATU 62 07 51 59 · FN: 269768v · LG Salzburg
Bankverbindung: VBK Salzburg, BIC: VBOEATWWSAL, IBAN: AT49 4501 0325 6658 0000